

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Совета Лицея

от 22.03.2016 № 110ПК

 С.Н. Лукина

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

от 01.04.2016 № 36-0

 Родина Е.А.

С изменениями от 03.07.2017

приказ № 12-0 от 03.07.2017



## ПОРЯДОК приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №73»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения законодательства РФ в части приема граждан на обучение по образовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Лицей №73» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве РФ», «О беженцах», « О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ», СанПиН 2.4.2.2821 – 10, Закона «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», в интересах защиты детей и подростков, обеспечения их прав на получение общего образования в МБОУ «Лицей №73».

### II. Правила приема граждан в МБОУ «Лицей №73»

2.1. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и закрепляются Уставом.

Родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

2.2. Правила приема граждан в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. На обучение могут быть зачислены граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет – для зачисления в первый класс, несовершеннолетние граждане, в возрасте от семи до восемнадцати лет – для зачисления во второй и последующие классы.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в приеме в учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию города Барнаула.

2.4. Прием несовершеннолетних граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием в учреждение не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, приказом комитета по образованию города о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа комитетом по образованию города о закреплении территорий размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
- дата и место рождения ребёнка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося учреждение вправе самостоятельно выявить уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом учреждения.

2.14. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личное дело заводится после издания приказа директора о формировании классов на новый учебный год, но не позднее 10 сентября текущего года.