

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Совета Лицея

от 26.04.2017 № 3

 С.Н. Лукина

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

от 03.05.2017 № 73-0

 Родина Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
МБОУ «Лицей №73»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №73» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МБОУ «Лицей №73» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 №582;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации отсутствует) и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования

III. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследования может выполнять ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

IV. Методы, форма и сроки проведения самообследования

4.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Самообследование проводится 1 раз в год до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом и проводится по состоянию на 1 августа текущего года.

V. Объекты самообследования

5.1. Объектами исследования в ходе самообследования являются:

- образовательная деятельность;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных государственной политикой и нормативно-правовым регулированием в сфере образования.

VI. Состав комиссии по проведению самообследования

6.1. Для проведения процедуры самообследования создается комиссия по проведению самообследования (далее – Комиссия).

6.2. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя – заместитель директора по инновационно-методической работе.

6.3. В состав Комиссии входят:

- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;

- заместитель директора по АХР;
- главный бухгалтер;
- педагог-библиотекарь;
- представители коллегияльных органов управления;
- представитель профсоюзного комитета Учреждения.

6.4. Число членов Комиссии не ограничивается.

6.5. Состав Комиссии, назначение председателя и заместителя председателя утверждается приказом директора по Учреждению

VII. Алгоритм деятельности по проведению самообследования

7.1. Алгоритм проведения самообследования составляют: принятие решения о проведении самообследования, планирование, проведение самообследования, подготовка и утверждения отчета.

Этап	Деятельность
Принятие решения о проведении самообследования	Решение педсовета о формах и сроках проведения самообследования, издание приказа об утверждении Положения о самообследовании, о формах и сроках самообследования, составе комиссии по проведению самообследования состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования. Самообследование проводится 1 раз в год.
Планирование	Определение содержания самообследования, методов сбора информации; организация технического обеспечения работы Комиссии; проведение обучающих семинаров для рабочих групп, проведение организационного подготовительного совещания с членами Комиссии
Проведение самообследования	Осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии, дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений
Подготовка и утверждение отчета	<p>Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Проведение совещания по предварительному отчету.</p> <p>После окончательного рассмотрения итогов отчет передается в Совет лица.</p> <p>Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде <i>отчета</i>, включающего <i>аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.</i></p> <p>Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.</p> <p>Отчет подписывается директором и заверяется печатью Учреждения, указывается номер протокола Совета лица. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.</p> <p>Отчет выставляется на сайте организации и предоставляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.</p> <p>По итогам самообследования составляется план корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе самообследования.</p>

VIII. Критерии оценки качества объекта самообследования:

- условия образовательной деятельности;
- образовательный процесс;
- образовательные результаты.

IX. Структура отчета о результатах самообследования

9.1. Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

9.2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложения)

X. Требования к информации, включаемой в отчет по самообследованию

10.1. Отчет должен быть структурирован по разделам.

10.2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

10.3 Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

10.4. Показатели деятельности Учреждения, должны быть включены в отчет полностью, в неизменном виде. В аналитической части отчета может быть представлено описание по дополнительным показателям, принятым решением Комиссии по самообследованию.

10.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение: стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации не предусмотрена) и разработке стратегии развития Учреждения; быть исходным материалом для проведения независимой оценки деятельности Учреждения; помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.