



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
от 25.04.2017 №43-0

Е.А. Родина

## **РЕГЛАМЕНТ** **использования Реестра информации и отчетов, предоставляемых** **педагогическими работниками МБОУ «Лицей №73»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Лицей №73» (далее - Педагогические работники) внутри МБОУ «Лицей №73» (далее - Учреждение) и вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

### **2. Принятие, размещение и область применения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке Педагогическими работниками, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне Учреждения и утверждается локальным нормативным правовым актом Учреждения, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования Педагогическими и руководящими работниками Учреждения в текущей деятельности.

2.5. Привлечение Педагогических работников к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью для жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения сведений иначе, как у Педагогического работника.

2.6. При отсутствии отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчетов, отнесенных к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

### **3. Правила внесения изменений в Реестр**

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. Изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. В иных случаях по представлению руководителя Учреждения после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

### **4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра**

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

4.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителями Учреждения объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Региональный орган управления образованием (Министерства образования и науки Алтайского края) в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления руководителем Учреждения требований к педагогическим работникам о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре, учредитель обязан применить к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем Учреждения объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Министерство образования и науки Алтайского края обязано направить в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения, допустившего нарушения.