

ПРИНЯТО  
Протокол Совета Лицея  
«22» 02 2016 № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ «Лицей №73»

### I. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» (далее – Совет Лицея) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей №73» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет Лицея осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Решения Совета Лицея, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, учащихся, родителей (законных представителей).

1.4. Совет Лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, данным Положением и иными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность Совета Лицея основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета Лицея не получают вознаграждения за работу в составе коллегиального органа управления.

1.7. Основными задачами Совета Лицея являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей Образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепления здоровья учащихся;
- формирование общественного мнения о системе образования в Учреждении.

## **II. Компетенция Совета Учреждения**

### 2.1. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

## **III. Состав и порядок формирования Совета Лицея**

3.1. Совет избирается сроком на два года в количестве 19 человек.

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (6 человек), работников Учреждения (5 человек) и учащихся 10-11 классов (4 человека).

3.4. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.5. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском комитете Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения.

3.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения.

3.7. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

3.8. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.10. Персональный состав вновь созданного Совета, а равно изменения в составе Совета, утверждаются приказом руководителя не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Совета.

#### **IV. Председатель Совета Лицея, заместитель председателя Совета Лицея, секретарь Совета Лицея.**

4.1. Председатель Совета Лицея, заместитель Председателя Совета Лицея и секретарь избираются на первом заседании.

4.2. Совет Лицея возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Лицея простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Лицея.

4.3. Представитель учредителя в Совете Лицея, учащийся, директор, работник Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета Лицея.

4.4. Председатель Совета Лицея организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Лицея и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Лицея, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **V. Организация работы Совета Лицея**

5.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Если в повестке заседания содержатся только вопросы, касающиеся распределения средств стимулирующего фонда Учреждения (в том числе, в соответствии с решением экспертной комиссии о результатах оценки результативности (эффективности и качества) профессиональной деятельности работников Учреждения и результативности инновационной деятельности педагогических работников), то для принятия решения обязательно присутствие только членов финансово-экономической комиссии Совета Лицея, представителя Учредителя (по согласованию).

Если представитель Учредителя не может присутствовать на заседании Совета Лицея в связи с исполнением непосредственных должностных обязанностей, то его мнение может быть учтено заочно в результате индивидуального согласования вопроса с дальнейшим подтверждением в письменном виде.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Совета Лицея созываются и проводятся председателем Совета Лицея, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Лицея. Внеочередные заседания Совета Лицея созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.4. Дата, время, место, повестка заседания Совета Лицея, а также необходимые материалы доводятся секретарём Совета Лицея до сведения членов Совета Лицея не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания.

5.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Лицея.

5.6. Решение Совета Лицея считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Лицея.

5.7. Принятые Советом Лицея решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения

администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Лицея, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Лицея возлагается на администрацию Учреждения.

5.9. Решения Совета Лицея с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Лицея.

5.10. Совет Лицея в ходе работы взаимодействует с органами коллегиального управления и администрацией Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

## **VI. Комиссии Совета Лицея**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Лицея, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета Лицея в период между заседаниями создаются постоянные и временные комиссии.

Совет Лицея определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Лицея председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет Лицея сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

Директор Учреждения может принимать участие в работе каждой комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Лицея сроком на один год: комиссия по решению стратегических вопросов развития образовательного учреждения, финансово-экономическая комиссия, организационно-правовая комиссия. Работа комиссий осуществляется в соответствии с их функциями и полномочиями (приложение 1).

Временные комиссии создаются по мере необходимости для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета Лицея.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом Лицея в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета Лицея.

## **VII. Права и ответственность членов Совета Лицея**

7.1. Член Совета Лицея имеет **право**:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Лицея, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Лицея.

7.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Лицея информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Лицея.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета Лицея по письменному уведомлению.

7.2. Член Совета Лицея **обязан** принимать участие в работе Совета Лицея, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета Лицея может быть выведен из его состава по решению Совета Лицея в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Лицея – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно – приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Лицея.

7.6. Члены Совета Лицея – учащиеся, получающие среднее общее образование, не обязаны выходить из состава Совета Лицея в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. Если период временного отсутствия учащегося, члена Совета Лицея, превышает полгода, а также в случае его выбытия из состава учащихся, член Совета Лицея – учащийся выводится из состава по решению Совета Лицея.

7.7. Член Совета Лицея выводится из его состава по решению Совета Лицея в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Лицея, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Лицея после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Лицея учащихся, получающих среднее общее образование;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Лицея: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. После вывода из состава Совета Лицея его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. На заседании Совета Лицея ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Совета Лицея хранятся в канцелярии учреждения 3 года.

#### **IX. Заключительные положения**

8.1. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Лицея в установленный срок.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом Лицея и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Лицея и принимаются на его заседании.

8.4. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.