

ПРИНЯТО
Протокол заседания ОШРК
от «18» 02 2016 № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №73»
от «15» 02 2016 № 24-0
Е.А. Родина

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете МБОУ «Лицей №73»

I. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» (далее – ОШРК) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей №73» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. ОШРК осуществляет свои функции и права от имени всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.3. Решения ОШРК, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, учащихся, родителей (законных представителей).

1.4. ОШРК осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, данным Положением и иными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность ОШРК основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Целью ОШРК является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.7. Задачами ОШРК является содействие администрации Учреждения:

- в деятельности по выполнению Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся;
- в повышении качества и уровня образования учащихся.

II. Компетенция ОШРК.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- организация и проведение мероприятий Учреждения;

- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

III. Состав и порядок формирования ОШРК.

3.1. В состав ОШРК входит по одному родителю от класса, избираемому на классном родительском собрании.

3.2. Состав ОШРК формируется сроком на 1 учебный год.

3.3. В целях координации деятельности органов управления Учреждением на заседаниях ОШРК могут присутствовать директор, заместители директора, председатели других органов коллегиального управления.

IV. Организация работы ОШРК

4.1. Деятельность ОШРК регламентируется Положением, которое принимается на заседании ОШРК и утверждается приказом директора.

4.2. Деятельностью ОШРК руководит председатель, избранный открытым голосованием членов ОШРК на первом заседании.

4.3. Председатель ОШРК выполняет следующие функции и имеет полномочия:

- организует работу ОШРК в течение учебного года по утвержденному плану;
- ведет подготовку и проводит заседания, осуществляет взаимодействие с директором и администрацией Учреждения по вопросам подготовки и проведения родительских собраний;
- при необходимости присутствует (с последующим информированием ОШРК) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции ОШРК;
- информирует родителей о работе Общешкольного родительского комитета на родительских собраниях 1 раз в год;
- при необходимости присутствует на заседаниях Совета по профилактике правонарушений учащихся, совещаниях при директоре, по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета;
- при необходимости присутствует на классных родительских собраниях с целью разъяснения решений ОШРК или консультативной помощи родителям по вопросам воспитания;
- вносит предложения в администрацию Учреждения о поощрении родителей, наиболее активно участвующих в работе Учреждения.

4.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается на первом заседании ОШРК, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. ОШРК работает по плану, который составляется с учетом конкретных условий и задач Учреждения на учебный год, принимается на первом заседании ОШРК и утверждается директором Учреждения.

4.6. ОШРК правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее двух третей членов ОШРК и если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих членов.

4.7. Решения ОШРК являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения, для реализации которых издается приказ директора.

4.8. ОШРК в ходе работы взаимодействует с органами коллегиального управления и администрацией Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

V. Права и ответственность ОШРК

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, ОШРК имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам коллегиального управления Учреждения по вопросам пропаганды школьных традиций, развитию уклада жизнедеятельности учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2. Запрашивать и получать необходимую в пределах компетенции информацию от администрации Учреждения;

5.3. Давать разъяснения родителям по вопросам их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье и принимать меры по обращениям родителей;

5.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в ОШРК, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.5. При необходимости организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов ОШРК для исполнения определенных функций и решения проблем:

5.6. Осуществлять контроль за организацией питания учащихся, безопасностью жизнедеятельности Учреждения, организацией и качеством проведения внеклассных общешкольных мероприятий, массовых акций по благоустройству территории Учреждения, по участию в месячниках санитарной очистки города.

ОШРК несет ответственность за:

5.7. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.8. Выполнение решений и рекомендаций ОШРК;

5.9. Выполнение плана работы, сроков отчетности

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания ОШРК оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также принятые решения.

6.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов заседаний комитета начинается от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются на листах формата А4, скрепляются в папке в соответствии с нумерацией. Протоколы заседаний ОШРК хранятся в канцелярии Учреждения 3 года.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового Положения и является обязательным для исполнения всеми членами коллегиального органа управления.

7.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением ОШРК и утверждаются приказом директора.